

**OGÓLNE WARUNKI i ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ PRZEZ ELITE
STONE SP. Z O.O. z dnia 01.07.2021**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

- Niniejsze Ogólne Warunki i Zasady Realizacji Zamówień przez Elite Stone Sp. z o.o. (zwane dalej Warunkami) określają warunki i zasady sprzedaży towarów oraz świadczenia usług przez Elite Stone Sp. z o.o. w zakresie usług kamieniarskich.
- Użyte w Warunkach określenia oznaczają:
 - Dostawca – Elite Stone Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000904578 z siedzibą w Dusznikach przy ul. Szamotulskiej 23, posiadającej NIP: 7872136671, adres e-mail: biuro@elite-blaty.pl, nr telefonu kontaktowego: tel. 516 709 595 oraz 530 676 777;
 - Konsument - osobę fizyczną dokonującą z Dostawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - Zamawiający – konsumenta, jak i inną osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej dokonującą zakupu Towaru u Dostawcy;
 - Towar – materiały kamieniarskie i inne rzeczy ruchome oraz usługi kamieniarskie świadczone przez Dostawcę,
 - Zamówienie – dokument sporządzony w formie pisemnej przez Zamawiającego lub przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej Dostawcy przez Zamawiającego zawierający nazwę Towaru lub Towarów oraz ilość zamawianego Towaru lub Towarów, a w przypadku usługi kamieniarskiej – opis przedmiotu usługi, z podaniem rodzaju materiałów i ich wymiarów; pełne dane teleadresowe Zamawiającego niezbędne do wystawienia dokumentu potwierdzającego przyjęcie Zamówienia do realizacji (Zlecenie, faktura) i do wysyłki Towaru lub do wykonania usługi: imię i nazwisko (firma) Zamawiającego, adres Zamawiającego (dostawy), nr NIP (w przypadku wystawienia faktury), telefon kontaktowy (dla kuriera) oraz cenę, termin realizacji zamówienia, wysokość zaliczki i termin jego zapłaty oraz rysunek techniczny. Przesłany dokument stanowi ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
 - Zlecenie – dokument stanowiący przyjęcie przez Dostawcę Zamówienia złożonego przez Zamawiającego, potwierdzający indywidualnie uzgodnione warunki umowy, m.in.: opis Towaru, jego cenę, termin realizacji zamówienia, wysokość zaliczki i termin jego zapłaty oraz ewentualny rysunek techniczny.
- Zakup Towaru odbywa się na warunkach określonych w niniejszych Warunkach.
- Niniejsze Warunki mogą być kopiowane w całości lub części na dowolny nośnik cyfrowy lub drukowane przed złożeniem Zamówienia.
- Koszt połączeń telekomunikacyjnych z Dostawcą jest zgodny z taryfą stosowaną przez operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta Zamawiający.

**§ 2
Informacja o Towarze**

- Informacje o ofercie Dostawcy i dostępnym Towarze umieszczone są na stronie internetowej Dostawcy <http://www.elite-blaty.pl/> a także dostępne są pod nr telefonu: 516 709 595, oraz 530 676 777; oraz bezpośrednio w siedzibie Dostawcy. Stanowią one zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
- Dostawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania i odwoływania wszelkiego rodzaju akcji promocyjnych oraz wyprzedaży. Powyższe uprawnienie, nie ma wpływu na zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany ceny, warunków akcji promocyjnych lub wyprzedaży.

**§ 3
Przyjmowanie zamówień**

- Zamówienia od Zamawiających są przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@elite-blaty.pl
- Podstawowym warunkiem realizacji zamówienia jest kompletność złożonego Zamówienia, które powinno zawierać: nazwę Towaru lub Towarów oraz ilość zamawianego Towaru lub Towarów, a w przypadku usługi kamieniarskiej – opis przedmiotu usługi, z podaniem rodzaju materiałów i ich wymiarów; pełne dane teleadresowe Zamawiającego niezbędne do wystawienia dokumentu sprzedaży (Zlecenie, faktura) i do wysyłki: imię i nazwisko (firma) Zamawiającego, adres Zamawiającego (dostawy), nr NIP, telefon kontaktowy (dla kuriera), cenę, termin realizacji zamówienia, wysokość zaliczki i termin jego zapłaty oraz ewentualny rysunek techniczny.
- Zamówienie zostanie zrealizowane pod warunkiem, że Towar jest dostępny w magazynie Dostawcy.
- W przypadku niedostępności części Towarów objętych Zamówieniem Zamawiający jest informowany o stanie Zamówienia i podejmuje decyzję o sposobie i terminie jego realizacji (zmiana terminu, częściowa realizacja lub anulowanie całości Zamówienia). Dotyczy to także innych produktów niedostępnych w danej chwili u Dostawcy.
- Do sprzedaży promocyjnej oraz wyprzedaży przeznaczona jest ograniczona liczba Towarów i realizacja Zamówień następuje według kolejności wpływania Zamówień na te Towary, aż do wyczerpania się zapasów objętych tą formą sprzedaży.
- Zamawiający może wycofać złożone Zamówienie w całości lub wprowadzić zmiany w Zamówieniu do momentu wysłania do niego dokumentu „Zlecenie”. Wprowadzanie powyższych zmian możliwe jest poprzez kontakt z Dostawcą drogą elektroniczną na adres biuro@elite-blaty.pl lub poprzez złożenie pisemnej modyfikacji Zamówienia.

**§ 4
Potwierdzanie Zamówienia**

- Dostawca po złożeniu Zamówienia potwierdza jego przyjęcie poprzez sporządzenie dokumentu „Zlecenie” wraz z jego numerem i przesyła go Zamawiającemu pocztą elektroniczną, faxem lub dostarcza osobiście za potwierdzeniem.
- „Zlecenie” zawiera opis Towaru, jego cenę, termin realizacji zamówienia, wysokość zaliczki i termin jej zapłaty oraz ewentualnie rysunek techniczny.

- Dostawca potwierdza zawarcie umowy wystawiając dokument Zlecenie, a do realizacji Zamówienia przystępuje po wpłacie zaliczki.
- Termin realizacji zamówienia, wskazany w dokumencie „Zlecenie” może ulec przedłużeniu w wyniku zaistnienia okoliczności, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy. W takim przypadku Dostawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o zaistnieniu tych okoliczności oraz nowym terminie realizacji. W razie zaistnienia powyższych okoliczności Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia realizacji Zamówienia oraz ewentualną szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu.
- Po dokonaniu pomiaru i ustaleniu wszelkich szczegółów ostateczna cena może ulec zmianie w stosunku do przedstawionej oferty

**§ 5
Dostawa przedmiotu Zamówienia**

- Miejszem odbioru Towaru jest siedziba Dostawcy.
- Zamawiający, który dokonuje odbioru Towaru samodzielnie lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika, ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie Towaru. W takim przypadku Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie Towaru w czasie przewozu.
- Po odbiorze technicznym zakupionego Towaru Zamawiający jest zobowiązany potwierdzić jego zgodność pod względem jakościowym i ilościowym oraz dokonać zapłaty pozostałej części ustalonej ceny.
- W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru Towaru w ustalonym terminie, Dostawca wzywa Zamawiającego do odbioru Towaru, a w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu może obciążyć Zamawiającego kosztami jego przechowania za okres zwłoki w odbiorze w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień.
- Po uprzednim wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego terminu do odebrania Towaru, Dostawca ma również prawo do jego sprzedaży na rachunek Zamawiającego. O dokonaniu sprzedaży Dostawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
- Podczas pomiaru niezbędna jest obecność Zamawiającego lub osoby decyzyjnej wyznaczonej przez Zamawiającego. W przypadku pomiaru blatów niezbędne jest posiadanie akcesoriów kuchennych (zlew, płyta grzewcza, bateria, itp.). Nie spełnienie tych warunków może spowodować odstąpienie Dostawcy od wykonania pomiarów i wyznaczenie nowego terminu pomiaru jako usługę dodatkowo płatną.
- Jeżeli przedmiot Zamówienia obejmuje również montaż, odbiór Zamówienia przez Zamawiającego następuje na podstawie protokołu odbioru, w miejscu montażu.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona na piśmie jest zobowiązany stawić się w ustalonym wcześniej (w formie pisemnej lub elektronicznej) miejscu montażu oraz terminie (ustalonej godzinie) w celu dokonania odbioru przedmiotu Zamówienia.
- Dowodem poświadczającym zakończenie realizacji Zamówienia jest podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z dokumentem „Zlecenie”.
- W przypadku braku Zamawiającego lub osoby decyzyjnej wyznaczonej przez Zamawiającego w momencie odbioru Zlecenia po montażu uznaje się, że Zamawiający nie wnosi żadnych uwag i zlecenie zostało odebrane bez zastrzeżeń.

**§ 6
Realizacja Zamówienia**

- Dostawca oświadcza, iż materiały dostarczone Zamawiającemu lub użyte do realizacji przedmiotu Zamówienia są dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi oraz posiadają wymagane certyfikaty i świadectwa zgodności.
- Strony dopuszczają następującą tolerancję wymiarów elementów ciętych na wymiar: tolerancja pomiarowa i montażowa 2 mm, tolerancja grubości elementów oraz ich krzywizny 3 mm.
- Ustne porady lub ustne zalecenia dotyczące produktów udzielane Zamawiającemu przez przedstawiciela handlowego lub innego pracownika Dostawcy nie są wiążące dla Dostawcy, o ile nie zostały zatwierdzone przez Dostawcę w formie pisemnej lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej. Zamawiający może zwrócić się w każdym czasie do Dostawcy o potwierdzenie na piśmie udzielonych mu przez przedstawiciela handlowego lub innego pracownika Dostawcy ustnych porad lub zaleceń dotyczących Zamówienia. O potwierdzenie można wystąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@elite-blaty.pl.
- Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia pomieszczenia przeznaczonego (miejsca robót) do wykonania przedmiotu Zamówienia. W przypadku nieprzekazania miejsca robót przez Zamawiającego w terminie ustalonym przez strony, Strony ustalają nowe terminy realizacji Zamówienia. Każdorazowe przerwanie prac z winy Zamawiającego, które będzie się wiązało z przestojami lub ponoszeniem innych kosztów przez Dostawcę, uprawnia Dostawcę do obciążenia tymi kosztami Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu o tym Zamawiającego i wezwaniu go do udostępnienia miejsca robót.
- Zamawiający jest zobowiązany wskazać miejsce składowania odpadów przez Dostawcę. Przedmiot Zamówienia nie obejmuje swoim zakresem wywozu odpadów przez Dostawcę.
- Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia pomieszczenia do składowania materiałów i narzędzi, a także nieodpłatnego dostępu do źródła wody i poboru energii elektrycznej oraz wskazać miejsce rozładunku materiałów. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.
- Strony uzgadniają, iż w przypadku występowania na miejscu realizacji Zamówienia temperatur lub warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, Dostawca ma prawo przerwać roboty montażowe, po uprzednim kontakcie z Zamawiającym. Termin zakończenia całości robót objętych umową ulega w takiej sytuacji przesunięciu o liczbę udokumentowanych dni przestoju.
- Za maksymalną warstwę klejącą podczas montażu Strony uznają grubość 10 mm. W przypadku konieczności zastosowania grubszej warstwy, dodatkowe koszty związane z zakupem kleju ponosi Zamawiający.
- Wykonane elementy kamienne nie są impregnowane. Dostawca zaleca wykonanie impregnacji.
- Dostawca zastrzega sobie prawo do ewentualnych niezbędnych ingerencji w ściany, posadzki, meble jeżeli będzie to konieczne do wykonania zlecenia. Dostawca informuje, że naprawa (tynkowanie, malowanie, tapetowanie itp.) będzie spoczywała po stronie Zamawiającego.

§ 7 Zapłata

1. Zapłata za zakupiony Towar oraz za koszty dostawy – tj. zaliczki w wysokości ustalonej w Zleceniu oraz rozliczenia końcowego - następuje bezpośrednio w kasie Dostawcy albo przelewem na rachunek bankowy Dostawcy.
2. W tytule przelewu należy podać numer dokumentu „Zlecenie” lub numer zamówienia (oferty). Datą zapłaty jest dzień dokonania wpłaty należności w kasie Dostawcy albo uznania przez bank na rachunku bankowym Dostawcy (zaksięgowania zapłaty) kwoty należności.
3. Jeżeli Zamawiający chce otrzymać fakturę VAT, powinien podać Dostawcy wszystkie dane, niezbędne do wystawienia faktury.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie zaliczki, Dostawca wzywa Zamawiającego do jej uiszczenia oraz zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji Zamówienia do chwili zapłaty zaliczki. Po wpłacie zaliczki Strony ustalają nowy termin realizacji Zamówienia. W przypadku braku zapłaty zaliczki, mimo wezwania Zamawiającego do zapłaty, Dostawca może odstąpić od Umowy.
5. Zaliczka w przypadku wykonania przez strony umowy jest zaliczana na poczet ceny (wynagrodzenia) należnego Dostawcy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, a także odstąpienia przez Dostawcę z winy Zamawiającego, Dostawcy przysługują możliwości potrącenia z wpłaconej zaliczki wartości kosztów poniesionych przez Dostawcę na realizację zamówienia.
6. **Zamawiający jest zobowiązany zapłacić pozostałą część należności po odliczeniu kwoty wpłaconej zaliczki niezwłocznie po uprzednim odbiorze technicznym przedmiotu Zamówienia.**
7. W przypadku powzięcia przez Dostawcę wiadomości o okolicznościach wskazujących na niewypłacalność Zamawiającego lub grożącą mu niewypłacalność, Dostawca może wezwać pisemnie Zamawiającego do ustanowienia zabezpieczenia ustalonego przez Strony albo zapłaty z góry za przedmiot Zamówienia i wstrzymać się z jego realizacją do chwili ustanowienia ustalonego zabezpieczenia lub otrzymania zapłaty, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
8. Dostawca zastrzega własność Towaru użytego do realizacji Zamówienia do czasu otrzymania całkowitej zapłaty. W przypadku braku zapłaty Dostawca wzywa Zamawiającego do uiszczenia brakującej kwoty i może odmówić wydania lub dostawy Towaru.

§8 Umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy

1. Regulacje niniejszego paragrafu stosuje się do umów zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy z Kupującym zawierającym umowę w celu niezwiązanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, zarobkową czy zawodową (konsumentem).
2. Prawo odstąpienia:
 - a) Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35. ustawy o prawach konsumenta.
 - b) **W przypadku, gdy zamówiony przez Konsumenta Towar obejmuje również usługę cięcia, obróbki zamówionego materiału Konsument wyraża nie wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi będącej składową zamówienia przed upływem terminu wskazanego punktem poprzedzającym, oświadczając za razem, że jest świadom faktu, że prawo do odstąpienia od niniejszej umowy wygaśnie w przypadku, gdy przedsiębiorca usługę objętą umową wykona przed upływem tam wskazanego terminu.**
 - c) Konsument dokonuje odstąpienia od umowy przy wykorzystaniu wzoru odstąpienia od umowy poprzez przekazanie go Wykonawcy na wskazany w umowie adres korespondencyjny, lub w formie elektronicznej na adres: biuro@elite-blaty.pl. Kupujący, celem realizacji odstąpienia może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, udostępnionego pod adresem: www.elite-blaty.pl
3. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:
 - a) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - b) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - c) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
 - d) w odniesieniu do umów, których przedmiotem jest świadczenie usług kamieniarskich, jeżeli Dostawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Dostawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
4. Po otrzymaniu od Konsumenta oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Dostawca bezzwłocznie potwierdza owy fakt w formie elektronicznej na adres Kupującego, wskazany do korespondencji.
5. Dostawca dokonuje zwrotu otrzymanych od Konsumenta środków pieniężnych w wysokości nominalnej, obejmujących cenę Towaru oraz usług dodatkowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy na rachunek wskazany przez Konsumenta lub przekazem pocztowym na wskazany przez niego adres.
6. Dostawca ma prawo wstrzymać zwrot środków od Kupującego otrzymanych do chwili otrzymania zwróconego Towaru.
7. Konsument jest obowiązany zwrócić Towar Dostawcy niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed upływem wskazanego z dniem poprzedzającym terminu.
8. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.

§9 Gwarancja i rękojmia

1. Kupujący jest uprawniony do realizacji wnoszonych roszczeń alternatywnie: z tytułu udzielonej przez Dostawcę gwarancji jakości lub z tytułu rękojmi.
2. Dostawca informuje, iż:
 - a) kamień posiada naturalne przerosty, przebarwienia, różnice kolorystyczne oraz niewielkie rysy i otwory, które nie stanowią podstawy do reklamacji z tytułu wad przedmiotu zamówienia.
 - b) Powierzchnia kamienia, konglomeratu lub spieków kwarcowych może nie być idealnie prostolinijna co stanowi ich naturalną cechę i nie może stanowić powodu do reklamacji.
3. **O ile w informacjach szczegółowych Towaru nie zastrzeżono inaczej, Dostawca udziela gwarancji jakości, obowiązującej w okresie lat 2, liczoną od daty dostawy.**
4. Objęte gwarancją są wyłącznie wady produkcyjne. Gwarancja nie obejmuje wad montażowych i demontażowych, o ile czynności owe nie zostały wykonane przez Dostawcę.
5. Realizacja roszczeń tytułem gwarancji odbywa się wyłącznie poprzez dokonanie napraw Towaru reklamowanego.
6. Realizacja roszczeń tytułem gwarancji:
 - a) W terminie 7 dni od daty stwierdzenia wystąpienia wady przez Kupującego, winien on w formie pisemnej, na adres Dostawcy (Elite Stone Sp. z o.o. ul.Szamotołska 23 64-550 Duszniki) lub elektronicznej (adres e-mail: biuro@elite-blaty.pl) dokonać zgłoszenia roszczenia.
 - b) Zgłoszenie reklamacyjne winno obejmować:
 - I. Przedmiot reklamacji oraz opisu stwierdzonych wad;
 - II. Datę zakupu;
 - III. Rodzaj, datę i numer dowodu sprzedaży;
 - IV. Datę dostawy i montażu, jeżeli czynności owe były realizowane przez Dostawcę;
 - V. Dokumentację fotograficzną, obrazującą zgłaszane wady;
 - VI. Dane kontaktowe Kupującego, wnoszącego roszczenie.
 - c) W terminie 14 dni Dostawca rozpatruje wniesione roszczenie, powiadamiając o dokonany rozstrzygnięciu Kupującego w formie, w jakiej roszczenie zostało wniesione lub innej, wybranej przez Kupującego.
 - d) W terminie 30 dni od daty zawiadomienia Kupującego o uznaniu roszczenia w części lub całości, Dostawca dokonuje naprawy w miejscu montażu Towaru, w terminie uzgodnionym z Kupującym.
 - e) Naprawa realizowana jest przy obecności Kupującego oraz potwierdzana stosownym protokołem.
 - f) Dostawca udziela dodatkowej, dwuletniej gwarancji na przeprowadzone naprawy.
 - g) Jeżeli celem należytego rozpatrzenia wniesionego roszczenia niezbędnym jest dokonanie oględzin reklamowanego Towaru lub pozyskanie opinii zewnętrznej instytucji, w tym biegłego, w terminie ustalonym z dostawcą Kupujący jest zobowiązany udostępnić przedmiot reklamacji w miejscu jego montażu.
 - h) Oględziny dokonywane są w obecności Kupującego. Z oględzin sporządza się protokół oraz dokumentację fotograficzną.
 - i) Termin do rozpatrzenia reklamacji, określony lit. C niniejszego ustępu może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak, niż do 60 dni w przypadku:
 - I. Konieczności wyznaczenia terminu oględzin, o okres następujący pomiędzy zawiadomieniem Kupującego o występującej konieczności, a datą ich dokonania;
 - II. Wystąpienia o wydanie opinii instytucji zewnętrznej, w tym biegłego lub rzeczoznawcy, o okres następujący pomiędzy zawiadomieniem Kupującego o występującej konieczności, a datą uzyskania opinii, operatu lub pisemnego stanowiska.
 - j) W przypadku uznania przez Dostawcę wniesionego roszczenia gwarancyjnego za bezzasadne, Kupujący może wnieść wykonanie ponownych oględzin lub wnioskować o sporządzenie opinii biegłego o określonej specjalizacji. Koszty ponownych oględzin lub sporządzenia opinii biegłego obciążają Kupującego.
7. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych wskutek:
 - a) normalnego zużycia (eksploatacji) oraz wpływu czynników atmosferycznych;
 - b) zaniechania przez Użytkownika czynności związanych ze zwykłym tokiem eksploatacji, w szczególności konserwacji i czyszczenia dedykowanymi preparatami;
 - c) użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem i właściwościami rzeczy, w tym stosowania niedopuszczalnych środków czyszczących;
 - d) montażu, demontażu, adaptacji, konserwacji lub naprawy, realizowanej przez nieautoryzowany podmiot trzeci;
 - e) uszkodzeń mechanicznych, rozumianych jako oddziaływanie Kupującego lub osoby trzeciej narzędziami, przedmiotami lub środkami chemicznymi, powodującymi pęknięcia, ukruszenia, odpryski, odlamania, obtłuczenia, rysy lub zadrapania;
 - f) okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik lub osoby trzecie,
8. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wady oraz szkody w majątku lub na osobie, powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie przez Kupującego, jeżeli wada ta spowodowała wystąpienie innych wad lub uszkodzeń, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono o wadzie Dostawcę.
9. Odpowiedzialność Dostawcy tytułem rękojmi za wady fizyczne rzeczy sprzedanej odbywa się na zasadach wskazanych w art. 556 i n. Kodeksu Cywilnego. Roszczenia tytułem rękojmi przysługują Kupującemu w okresie lat dwóch od daty przekazania Towaru Kupującemu.
10. Realizacja roszczeń tytułem rękojmi:
 - a) Kupujący jest zobowiązany zawiadomić Dostawcę o stwierdzonej wadzie w formie pisemnej, na adres Dostawcy (Elite Stone Sp. z o.o. ul.Szamotołska 23 64-550 Duszniki) lub elektronicznej (adres e-mail: biuro@elite-blaty.pl).
 - b) Zgłoszenie reklamacyjne winno obejmować:
 - I. Przedmiot reklamacji oraz opisu stwierdzonych wad;
 - II. Datę zakupu;
 - III. Rodzaj, datę i numer dowodu sprzedaży;
 - IV. Datę dostawy i montażu, jeżeli czynności owe były realizowane przez Dostawcę;
 - V. Dokumentację fotograficzną, obrazującą zgłaszane wady;
 - VI. Preferowany sposób realizacji reklamacji;
 - VII. Dane kontaktowe Kupującego, wnoszącego roszczenie.
 - c) W terminie 14 dni Dostawca rozpatruje wniesione roszczenie, powiadamiając o dokonany rozstrzygnięciu Kupującego w formie, w jakiej roszczenie zostało wniesione lub innej, wybranej przez Kupującego.

- d) Jeżeli celem należytego rozpatrzenia wniesionego roszczenia niezbędnym jest dokonanie oględzin reklamowanego Towaru lub pozyskanie opinii zewnętrznej instytucji, w tym biegłego, w terminie ustalonym z dostawcą Kupujący jest zobowiązany udostępnić przedmiot reklamacji w miejscu jego montażu.
 - e) Oględziny dokonywane są w obecności Kupującego. Z oględzin sporządza się protokół oraz dokumentację fotograficzną.
 - f) W terminie uzgodnionym z Kupującym Dostawca dokonuje realizacji uznanych roszczeń Kupującego.
 - g) W przypadku uznania przez Dostawcę wniesionego roszczenia tytułem rękopisów za wady fizyczne za bezzasadnego, Kupujący może wnieść wykonanie ponownych oględzin lub wnioskować o sporządzenie opinii biegłego o określonej specjalizacji. Koszty ponownych oględzin lub sporządzenia opinii biegłego obciążają Kupującego.
11. Rękopisami nie są objęte wady jawne, które były wiadome Kupującemu z chwilą wydania Towaru, jak również wady spowodowane działaniem lub zaniechaniem Kupującego, bądź działającego na jego rzecz podmiotu trzeciego.
 12. Demontaż i ponowny montaż:
 - a) Demontaż oraz ponowny montaż Towaru w przypadku jego wymiany na wolny od wad odbywa się tylko i wyłącznie w przypadku, gdy pierwotnego montażu dokonywał Dostawca.
 - b) Niezależnie od postanowień litery poprzedzającej, Dostawca może odmówić demontażu i ponownego zamontowania, jeżeli koszt tych czynności przewyższa cenę rzeczy sprzedanej.
 13. Postanowień art. 556 i n. Kodeksu Cywilnego nie stosuje się do sprzedaży Towarów na rzecz przedsiębiorców.

§10

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur:
 - a) Dostawca informuje, że Kupującemu będącemu konsumentem przysługuje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej. Szczegóły dotyczące możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, jak również informacje w przedmiocie procedur dostępne są pod adresem: <http://www.uokik.gov.pl>.
 - b) Kupujący będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument uprawniony jest do: zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy; zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Zlecającym, a Pośrednikiem; uzyskania bezpłatnej pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu między konsumentem, a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

§11

Dane osobowe

1. Dostawca przetwarza dane osobowe w następujących celach i zakresie:
 - a) Do celów realizacji zamówień: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer kontaktowy telefonu, adres e-mail Dysponenta Danych Osobowych (DDO) w zakresie ujawnionym w zamówieniu.
 - b) Do celów rozliczeniowych, podatkowych i księgowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, NIP;
 - c) Do celów marketingowych: numer kontaktowy telefonu, adres e-mail.
 - d) Przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie uprzedniej, jasnej i jednoznacznej zgody DDO na przetwarzanie danych osobowych, przy jednoczesnym poinformowaniu DDO o przysługujących mu prawach.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Dostawcę realizowane jest przez:
 - a) Dane wskazane w ust. 1 lit. A – przez uprawnionego przedstawiciela Dostawcy wyznaczonego do rejestracji DDO oraz realizacji Usługi;
 - b) Dane wskazane w ust. 1 lit. B – przez uprawnionego przedstawiciela Dostawcy wyznaczonego do realizacji obowiązków fiskalnych oraz obsługi księgowej;
 - c) Dane wskazane w ust. 1 lit. C – przez uprawnionego przedstawiciela Dostawcy wyznaczonego do obsługi marketingowej przedsiębiorstwa;
3. Dostawca przetwarza dane osobowe:
 - a) Dane określone w ust. 1 lit. A – w okresie realizacji zamówienia, nie dłużej, niż w okresie 3 lat od jej zakończenia, a w przypadku usług świadczonych w systemie ciągłym lub okresowym – nie dłużej niż w okresie lat 3 od daty wykonania ostatniej czynności na rzecz DDO;
 - b) Dane określone w ust. 1 lit. B – w okresie realizacji obowiązku rozliczeniowego oraz fiskalnego, nie dłużej, niż okres wymagany właściwymi regulacjami fiskalnymi;
 - c) Dane określone w ust. 1 lit. C – w okresie przechowywania danych – nie dłużej niż w okresie lat 3 od daty wykonania ostatniej czynności na rzecz DDO;
 - d) O ile jest to możliwe, wprowadzając dane do właściwego Zbioru Danych Osobowych (ZDO) Dostawca czyni we właściwym rejestrze wzmiankę o planowanym terminie ich usunięcia.
4. Dysponentem Danych Osobowych, których dotyczy otrzymane i przetwarzane przez Dostawcę dane osobowe przysługują następujące prawa:
 - a) Prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych – dysponent danych osobowych poprzez zgłoszenie żądania kierowanego do Administratora otrzymuje informacje o

- przetwarzaniu jego danych osobowych, o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych przez Dostawcę oraz o podmiotach, którym dane osobowe dysponenta są ujawniane. Informacja zawiera również planowanym terminie usunięcia posiadanych przez Dostawcę danych;
 - b) Prawo uzyskania kopii danych – dysponent danych osobowych poprzez zgłoszenie żądania kierowanego do Dostawcy otrzymuje kopię przetwarzanych danych, dotyczących zgłaszającego żądanie;
 - c) Prawo do sprostowania – dysponent danych osobowych poprzez zgłoszenie żądania kierowanego do Dostawcy może żądać usunięcia ewentualnych niezgodności lub błędów dotyczące przetwarzanych danych osobowych, oraz uzupełnienia ich lub aktualizacji jeśli dane owe są niekompletne lub uległy zmianie;
 - d) Prawo do usunięcia danych – dysponent danych osobowych poprzez zgłoszenie żądania kierowanego do Dostawcy może żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
 - e) Prawo do ograniczenia przetwarzania – dysponent danych osobowych poprzez zgłoszenie żądania kierowanego do Dostawcy może żądać zaprzestania dokonywania operacji na danych osobowych, z wyjątkiem operacji, na które dysponent wyraził zgodę oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji, lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. do momentu wydania właściwej decyzji organu nadzorczego, zezwalającego na dalsze przetwarzanie danych);
 - f) Prawo do przenoszenia danych – dysponent danych osobowych poprzez zgłoszenie żądania kierowanego do Dostawcy może żądać wydania przetwarzanych danych osobowych w formie umożliwiającej ich odczyt przez komputer dysponentowi, lub wskazaniem przez dysponenta podmiotowi trzeciemu, o ile istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno w stronie Administratora jak i podmiotu wskazanego przez dysponenta, na rzecz którego ma dojść do przekazania danych;
 - g) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych – dysponent danych osobowych poprzez zgłoszenie żądania kierowanego do Dostawcy może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu jego danych osobowych w celach marketingowych. Sprzeciw nie wymaga uzasadnienia;
 - h) Prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – dysponent danych osobowych poprzez zgłoszenie żądania kierowanego do Dostawcy może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu jego danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Dostawcy (np. dla celów analitycznych lub statystycznych lub ze względów związanych z ochroną mienia). Sprzeciw wymaga uzasadnienia oraz podlega rozpatrzeniu przez Dostawcę;
 - i) Prawo wycofania zgody – dysponent danych osobowych poprzez zgłoszenie żądania kierowanego do Dostawcy może w każdym czasie cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed dokonaniem wycofaniem zgody przez dysponenta;
 - j) Prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, dysponent danych osobowych, którego dane dotyczą, jest uprawniony do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Wniosek dotyczący realizacji praw dysponentów danych osobowych, można złożyć:
 - a) W formie pisemnej na adres: Elite Stone Sp. z o.o. ul.Szamotulska 23 64-550 Duszniki
 - b) Droga e-mailową na adres: biuro@elite-blaty.pl
 - c) Wniosek winien zawierać oznaczenie dysponenta danych osobowych oraz wskazywać, czego dotyczy żądanie, w szczególności:
 - I. Wskazywać, z jakiego uprawnienia chce skorzystać wnioskodawca;
 - II. Wskazywać, jakiego procesu przetwarzania dotyczy żądanie ;
 - III. Precyzować, jakich celów przetwarzania dotyczy żądanie.
 - d) W przypadku, gdy Dostawca nie będzie w stanie ustalić treści żądania lub zidentyfikować wnioskodawcy w oparciu o dokonane zgłoszenie, zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje.
 - e) Dostawca udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku. W razie konieczności przedłużenia okresu rozpatrzenia wniosku, Administrator poinformuje wnioskodawcę o przyczynach takiego przedłużenia.
 - f) Dostawca udziela odpowiedzi w formie, w jakiej dysponent złożył wniosek do Dostawcy, o ile owy wniosek nie precyzuje formy, jaka powinna posiadać odpowiedź.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki są dostępne w wersji elektronicznej na stronie Dostawcy pod adresem: <http://www.elite-blaty.pl> w zakładce Do pobrania.
2. Dostawca jest uprawniony do zmiany postanowień Ogólnych Warunków. Zmienione Ogólne Warunki obowiązują od czasu opublikowania ich na stronie Dostawcy.
3. W przypadku Umów zawartych przed zmianą Ogólnych Warunków, strony są związane postanowieniami wynikającymi z Ogólnych Warunków obowiązujących w czasie zawierania Umowy.
4. Informacje o Dostawcy będą każdorazowo potwierdzone przez Dostawcę na piśmie najpóźniej w momencie dostarczenia Towaru Konsumentowi.
5. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Warunkach stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory pomiędzy Dostawcą a Klientem będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a jeżeli ta nie doprowadzi do satysfakcjonującego obie strony zakończenia, przez właściwy sąd powszechny.

Klient potwierdza zapoznanie się z OWiZRZ z dnia 01.07.2021 i je akceptuje

